

For English go to next page

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

In den folgenden Ausführungen wird der Einfachheit halber nur die männliche Form verwendet. Die weibliche Form ist selbstverständlich immer miteingeschlossen.

### 1. Anmeldung

Die Anmeldung der Aussteller zur Messe erfolgt über das dafür vorgesehene Anmeldeformular. Auch Besucher sind angehalten, sich vorgängig zu registrieren.

Es dürfen ausschliesslich die mittels Anmeldeformular registrierten Marken an der Messe präsentiert werden.

### 2. Zahlungsbedingungen und Rücktritt

Nach Erhalt der Rechnung ist diese innert 10 Tagen zu begleichen. Ein Rücktritt von der Anmeldung ist nur in Notfällen möglich. Bei einer Annullierung bis 4 Wochen vor dem Event bleibt 50% der Rechnung geschuldet. Bei einer Annullierung später als 4 Wochen vor dem Event bleibt 100% der Rechnung geschuldet.

### 3. Anerkennung

Mit der Anmeldung akzeptiert der Aussteller die allgemeinen Geschäftsbedingungen für sich und alle von ihm an der Ausstellung Beschäftigten als verbindlich. Die Nichteinhaltung der Geschäftsbedingungen, von Anordnungen des Veranstalters sowie des Sicherheitskonzepts können den sofortigen Ausschluss von der Messe ohne Entschädigung zur Folge haben (siehe dazu Punkt 13). In diesem Fall hat der Aussteller keinen Anspruch auf Entschädigung.

### 4. Präsentation

#### Bei Tischmessen gilt:

Dem Aussteller stehen ein Tisch und Stühle zur Verfügung. Auf dem Tisch darf die bewilligte Tischkollektion und ggf. die bewilligte Nebenkollektion gezeigt und beworben werden. Alle POS Materialien dürfen nur von der angemeldeten Kollektion sein. Hinter und neben dem Tisch dürfen keine Werbematerialien aufgestellt werden. Es sind keine Banner erlaubt. Die Nebenkollektion darf maximal 1/3 vom Tisch einnehmen.

#### Beim der Hall of Frames Weekend gilt:

Der Aussteller ist für die Organisation des Ausstellungslokals sowie des Auftritts vor Ort selbst verantwortlich. Er ist verpflichtet, das vom Veranstalter zur Verfügung gestellte Banner gut sichtbar vor dem Eingang aufzustellen.

### 5. Marketing

Der Veranstalter und der Aussteller bewerben die Veranstaltung über ihre on- und offline Kanäle. Der Aussteller ist dazu angehalten, das Marketingmaterial des Veranstalters zu verwenden, aktiv Besucher zu akquirieren und bereits vor der Messe Gesprächstermine mit Besuchern zu vereinbaren.

Der Aussteller stellt dem Veranstalter Kampagnenbilder seiner Marke für Marketingzwecke zur Verfügung.

#### Beim Hall of Frames Weekend gilt zudem:

Der Aussteller ist für sein Besucheraufkommen selbst verantwortlich.

### 6. Besucherdaten

Die dem Aussteller im Rahmen der Messe zur Verfügung gestellten Besucherdaten dürfen ausschliesslich für die Terminvereinbarung für die aktuelle Veranstaltung verwendet werden und müssen unmittelbar nach der Messe wieder von diesem gelöscht werden.

### 7. Zulassung zur Messe

Die Zulassung zur Messe obliegt dem Veranstalter. Der Veranstalter ist berechtigt, Anmeldungen abzulehnen. Erst mit dem Versand der Rechnung ist die Teilnahme zur Messe von Seiten des Veranstalters bestätigt.

### 8. Aufbau und Abbau

#### Bei Tischmessen gilt:

Es gelten die offiziellen Öffnungszeiten. Der Zutritt ist für die Aussteller eine Stunde vor Beginn des Anlasses gewährleistet. Die Aussteller müssen bei der Eröffnung der Messe ihre Tische fertig aufgebaut haben und für die Messe startbereit sein. Der Abbau ist erst nach Ende der Veranstaltung zulässig. Die Nichteinhaltung hat eine Busse von € 500.00 zur Folge.

#### Beim der Hall of Frames Weekend gilt:

**Es gibt keine festen Öffnungszeiten. Der Aussteller legt seine Öffnungszeiten innerhalb der Messtage selbst fest.**

Der Aussteller ist selbst für den Auf- und Abbau seines Messeauftritts zuständig.

### 9. Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmässige Abhaltung der Veranstaltung verunmöglichen und nicht vom Veranstalter zu verantworten sind, berechtigen diesen, eine oder mehrere Ausstellungen

zu verschieben. Es können keine Rückerstattungen, Ermässigungen oder Schadenersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter geltend gemacht werden. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen.

### 10. Haftung

Der Veranstalter lehnt jegliche Haftung ab.

### 11. Versicherung

Die Versicherung ist Sache des Ausstellers.

### 12. Anwesenheit

Der Aussteller verpflichtet sich, an allen geplanten Ausstellungsterminen teilzunehmen (Ausnahme dazu siehe Punkt 8).

Bei Krankheit oder höherer Gewalt muss vom Aussteller für personellen Ersatz gesorgt werden. Nichterscheinen kann zum Ausschluss im laufenden und/oder nächsten Jahr führen. Der Aussteller muss für allfällig entstehende Kosten aufkommen. Nichterscheinen hat zudem eine Busse von € 500.00 zur Folge.

### 13. Hausordnung

#### Bei Tischmessen gilt:

Der Veranstalter übt das Hausrecht im Ausstellungslokal aus.

#### Beim der Hall of Frames Weekend gilt:

Der Aussteller übt das Hausrecht in seinem Ausstellungslokal aus.

### 14. Sicherheit

#### Bei Tischmessen gilt:

Der Aussteller ist verpflichtet, das Sicherheitskonzept des Veranstalters zu jedem Zeitpunkt zu befolgen.

#### Beim der Hall of Frames Weekend gilt:

Der Aussteller ist selbst für die Einhaltung der geltenden Vorschriften (insbesondere auch der nationalen und kantonalen Vorschriften) zuständig. Er ist zu jedem Zeitpunkt für die Sicherheit seiner Besucher uns seines Personals verantwortlich.

### 15. Änderungen

Von der Geschäftsbedingung abweichende Abmachungen bedürfen der beidseitigen Zustimmung und schriftlichen Form.

### 16. Tischzuteilung

Bei der Tischmesse erfolgt die Tischzuteilung durch den Veranstalter.

### 17. Untervermietung

Die Untervermietung des Ausstellungstisches resp. des Ausstellungslokals ist nicht erlaubt. Es dürfen nur die mittels Anmeldeformular registrierten Kollektionen präsentiert werden (siehe dazu auch Punkt 1).

### 18. Preise

Alle Preise sind exklusiv Mehrwertsteuer.

### Messeveranstalter

Hall of Frames GmbH  
Bahnhofstrasse 1  
CH-6312 Steinhausen

[www.hallofframes.ch](http://www.hallofframes.ch)  
[www.hallofframesweekend.ch](http://www.hallofframesweekend.ch)  
[contact@hallofframes.ch](mailto:contact@hallofframes.ch)

## General Terms & Conditions

### 1. Registration

Exhibitors must register for the exhibition using the registration form provided. Visitors are also requested to register in advance. Only the brands listed on the registration form can be displayed at the exhibition.

### 2. Payment and cancellation

The invoice must be paid within 10 days. Cancellation of the registration is only possible in case of an emergency. In case of cancellation up to 4 weeks before the event, 50% of the registration fee will be payable. In case of cancellation later than 4 weeks before the event, 100% of the registration fee will be payable.

### 3. Acceptance

By registering, the exhibitor accepts the General Terms & Conditions of business as binding for him and all those employed by him at the exhibition. Failure to comply with the General Terms & Conditions, the organiser's instructions and the security concept may result in immediate exclusion from the exhibition without compensation (see paragraph 13). In this case, the exhibitor has no right to compensation.

### 4. Display

#### **The following applies to table fairs:**

The exhibitor will have one table and some chairs available. The approved table collection and, if applicable, the approved secondary collection may be displayed and advertised on the table. POS materials is only allowed for the approved collection/s. No advertising materials may be placed behind or next to the table. Banners are not allowed. The secondary collection may take up a maximum of 1/3 of the table.

#### **At the Hall of Frames Weekend the following applies:**

The exhibitor is responsible for the organisation of the exhibition venue as well as the appearance on site. He is obliged to display the banner provided by the organiser in a well visible position in front of the entrance.

### 5. Marketing

The organiser and the exhibitor shall promote the event via their on- and offline channels. The exhibitor is required to use the organiser's marketing material, to actively acquire visitors and to arrange meetings with visitors prior to the trade fair.

The exhibitor provides the organizer with campaign images of its brand for marketing purposes.

#### **The following also applies at the Hall of Frames Weekend:**

Exhibitors are responsible for their number of visitors.

### 6. Visitor data

The visitor data provided to the exhibitor within the context of the trade fair may only be used to make appointments for the current event and must be deleted by the exhibitor immediately after the trade fair.

### 7. Admission

Admission to the fair is the responsibility of the organiser. The organiser is entitled to refuse registrations. Participation in the trade fair is only confirmed by the organiser once the invoice has been sent.

### 8. Set-up and dismantling

#### **The following applies to table-top fairs:**

The official opening hours apply. Exhibitors are admitted one hour before the start of the event. Exhibitors must have finished setting up their tables at the opening of the fair and be ready to start the fair. Dismantling of the stand is only permitted after the end of the event. Non-compliance will result in a fine of € 500.00 as a consequence.

#### **At the Hall of Frames Weekend the following applies:**

There are no fixed opening hours. The exhibitor determines his own opening hours within the days of the fair.

The exhibitor is responsible for the set-up and dismantling of his location.

### 9. Force Majeure / Acts of God

Unforeseen events which make it impossible to hold the event as planned and for which the organiser is not responsible entitle the organiser to postpone one or more exhibitions. No refunds, reductions or claims for damages can be made against the organiser. Exhibitors cannot resign from the contract.

### 10. Liability

The organiser declines all liability.

### 11. Insurance

The exhibitor is responsible for insurance.

### 12. Attendance

The exhibitor obliged to attend all scheduled exhibition dates (for exception see paragraph 8).

In the event of illness or force majeure, the exhibitor is responsible for providing a replacement. Failure to attend will lead to exclusion from the current and/or next year's event. The exhibitor must pay for any costs incurred. Failure to appear will also result in a fine of € 500.00.

### 13. Property authority

#### **The following applies to table fairs:**

The organiser exercises the premises rights of the exhibition site.

#### **The following applies to the Hall of Frames Weekend:**

The exhibitor exercises the premises rights of his exhibition site.

### 14. Security

#### **The following applies to tabletop fairs:**

The exhibitor is obliged to follow the organiser's security concept at all times.

#### **At the Hall of Frames Weekend the following applies:**

The exhibitor himself is responsible for compliance with the applicable regulations (in particular the national and cantonal regulations). He is responsible for the safety of his visitors and staff at all times.

### 15. Changes

Alterations to the General Terms & Conditions must be agreed to by both parties and must be made in writing.

### 16. Assignment of tables

At the table fair, the assignment of tables is made by the organiser.

### 18. Subletting

Subletting of the exhibition table or the exhibition hall is not permitted. Only the collections listed on the registration form can be displayed at the exhibition (see also paragraph 1).

### 18. Prices

All prices are exclusive of VAT.

### Trade fair organizer

Hall of Frames GmbH  
Bahnhofstrasse 1  
CH-6312 Steinhausen

[www.hallofframes.ch](http://www.hallofframes.ch)  
[www.hallofframesweekend.ch](http://www.hallofframesweekend.ch)  
[contact@hallofframes.ch](mailto:contact@hallofframes.ch)