

ANMELDUNG FÜR DIE HALL OF FRAMES 2020 REGISTRATION FOR HALL OF FRAMES 2020



1. Aussteller (öffentlicher Auftritt) / Exhibitor (public appearance)

Firma / Company

Telefon / Telephone

Strasse, Postfach / Street, P.O. Box

Telefax / Fax

PLZ, Ort / Zip Code, Town

E-Mail / E-Mail

Land / Country

Internetadresse / Web address

2. Kontakt / Contact

Vertreter vor Ort/Ansprechpartner / Sales agent / Contact person

Telefon / Telephone

Bemerkungen / Remarks

E-Mail / E-Mail

3. Rechnungsadresse / Billing address

wie Aussteller-Adresse / same as exhibitor address

Firma / Company

Strasse, Postfach / Street, P.O. Box

PLZ, Ort / Zip Code, Town

Land / Country

USt-Id-Nr. / VAT-No.

4. Kollektion (Marke bzw. kommunizierter Name) / Collection (brand, public name)



Zürich, 13. & 14. September 2020

Anmeldeschluss ist der 31. Mai 2020 / Deadline for registration is 31 May, 2020

Tisch-Kollektion Table-Collection	Neben-Kollektion Secondary-Coll.
EUR 1'900.00	EUR 450.00

Dinner am Sonntagabend
13. September 2020 - 19:00 Uhr

EUR 75.00

Kollektion 1 / Collection 1

Vorname/Name

Kollektion 2 / Collection 2

Vorname/Name

5. Bemerkungen / Remarks

6. Einverständniserklärung / Declaration of consent

Die unterzeichnende Firma bestätigt mit rechtsverbindlicher Unterschrift die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen zu haben, die Bedingungen anzuerkennen und einzuhalten. Die AGB sind integrierter Bestandteil der Anmeldung.
By signing below, the company agrees legally to have read, understood and agreed to abide by the terms and conditions of business. The general terms and conditions are an integral part of the registration.

Ort, Datum / Place, date

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Company stamp and legally binding signature

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Anmeldung

Die Bestellung eines Messtisches erfolgt unter Verwendung des Anmeldeformulars.

2. Zahlungsbedingungen und Rücktritt

Nach Erhalt der Rechnung ist diese innert 10 Tagen zu begleichen. Ein Rücktritt von der Anmeldung ist nur in Notfällen möglich. Bei einer Annullierung bis 8 Wochen vor dem Event bleibt 50% der Rechnung geschuldet. Bei einer Annullierung später als 8 Wochen vor dem Event bleibt 100% der Rechnung geschuldet.

3. Anerkennung

Mit der Anmeldung akzeptiert der Aussteller die allgemeinen Geschäftsbedingungen für sich und alle von ihm an der Ausstellung Beschäftigten als verbindlich. Die Nichteinhaltung der Geschäftsbedingungen, sowie die Nichteinhaltung von Anordnungen des Veranstalters können den sofortigen Ausschluss von der Messe ohne Entschädigung, zur Folge haben.

4. Präsentation auf und hinter dem Tisch

Dem Aussteller stehen ein Tisch und drei Stühle zur Verfügung. Auf dem Tisch darf die bewilligte Tischkollektion gezeigt und beworben werden. Alle POS Materialien dürfen nur von der angemeldeten Kollektion sein. Hinter und neben dem Tisch dürfen keine Werbematerialien aufgestellt werden. Es sind keine stehenden Banner erlaubt. Die Nebensammlung darf maximal 1/3 vom Tisch einnehmen.

5. Zulassung an der Messe

Die Zulassung zur Messe obliegt dem Veranstalter. Der Veranstalter ist berechtigt, Anmeldungen abzulehnen. Erst mit dem Versand der Rechnung ist die Teilnahme zur Messe von Seiten des Veranstalters bestätigt.

6. Aufbau und Abbau

Der Zutritt ist für die Aussteller jeweils eine Stunde vor Beginn gewährleistet. Die Aussteller müssen bei der Eröffnung der Messe ihre Tische fertig aufgebaut haben und für die Messe startbereit sein. Der Abbau ist erst nach Ende der Veranstaltung zulässig. Die Nichteinhaltung dieser Regel hat eine Busse von € 500.00 zur Folge.

7. Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmässige Abhaltung der Veranstaltung unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen eine oder mehrere Ausstellungen zu verschieben. Es können keine Schadenersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter geltend gemacht werden. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermässigung der Tischmiete tritt nicht ein.

8. Haftung

Der Veranstalter lehnt jegliche Haftung für Material und Personen ab.

9. Versicherung

Die Versicherung von Personen und Material ist Sache des Ausstellers.

10. Anwesenheit

Der zugelassene Aussteller verpflichtet sich an allen geplanten Ausstellungsterminen teilzunehmen. Bei Krankheit oder höherer Gewalt muss für personellen Ersatz gesorgt werden. Nichterscheinen kann zum Ausschluss im laufenden und/oder nächsten Jahr führen, wobei der Aussteller für allfällig entstehende Kosten aufkommen muss.

11. Hausordnung

Der Veranstalter der Brillenmesse übt das Hausrecht im Ausstellungsraum aus.

12. Änderungen

Von der Geschäftsbedingung abweichende Abmachungen bedürfen der beidseitigen Zustimmung und schriftlichen Form.

13. Tischzuteilung

Die Tischeinteilung erfolgt durch den Veranstalter.

14. Untervermietung

Die Untervermietung des Ausstellungstisches ist nicht gestattet. Es dürfen nur die mit dem Anmeldeformular registrierten Kollektionen präsentiert werden.

15. Preise

Alle Preise sind exklusiv Mehrwertsteuer.

Messeveranstalter

Hall of Frames GmbH
Tellenmattstrasse 14
CH-6312 Steinhausen

www.hallofframes.ch
contact@hallofframes.ch

General Terms and Conditions

1. Registration

For the booking of an exhibition table the registration form has to be handed in.

2. Payment and cancellation

The invoice has to be paid within 10 days. Cancellation of the registration is only possible in case of an emergency. If the registration is cancelled up to 8 weeks before the event, 50% of the registration fee will be payable. In case of cancellation later than 8 weeks before the event, 100% of the registration fee will be payable.

3. Acceptance

On registration, the exhibitor accepts the terms and conditions as binding for themselves as well as for all the persons who will represent them at the exhibition. Failure to comply with the terms and conditions as well as the non-compliance with instructions of the organizers may result in the immediate exclusion from the exhibition without compensation.

4. Display on and behind the table

The exhibitor will have one table and three chairs available. On the table, only the approved collection of glasses can be shown and advertised. POS material is only allowed for the approved collection. It is forbidden to place any POS material behind or next to the table. Pull-up banners are not allowed. The secondary collection must not cover more than 1/3 of the table.

5. Admission

The organizers are responsible for the admission to the exhibition. The organizer is entitled to reject applications. By sending the invoice the organizer accepts the applicant as an exhibitor.

6. Set-up and dismantling

The exhibitors can access the exhibition area one hour before the opening of the exhibition. When the exhibition opens the exhibitors have to be finished setting up their table and ready for the opening. Dismantling of the stand is only allowed once the exhibition is over. Failure to comply with this rule will result in a fine of € 500.00.

7. Force Majeure / Acts of God

If unforeseen events the organizer is not accountable for will prevent the realization of the exhibition, the organizer is authorized to postpone one or more exhibitions. In this case no expenses will occur and no compensation for damages can be claimed. The exhibitors can not resign from the contract. There will be no reduction in the exhibitor's fee.

8. Liability

The organizer claims no liability for material and persons.

9. Insurance

The exhibitor is responsible for the insurance of persons and material.

10. Attendance

The authorized exhibitor agrees to attend during the whole exhibition. In case of illness or force majeure the exhibitor is responsible for providing a replacement. A no show will result in the exclusion of the exhibitor at the exhibition in the current and / or next year. The exhibitors will have to pay for any generated costs.

11. Property authority

The organizer exercises the premises rights of the showroom.

12. Changes

Changes to these Terms and Conditions need to be agreed on by both parties. Any changes have to be made in written form.

13. Assignment of tables

The organizer is responsible for the assignment of the tables.

14. Subletting

Subletting of exhibition tables is not permitted. Only the collections registered can be displayed at the exhibition. If the collection changes hands, the rent of the table will be transferred to the new representative of the registered collection.

15. Prices

All prices are exclusive of VAT.

Trade fair organizer

Hall of Frames GmbH
Tellenmattstrasse 14
CH-6312 Steinhausen

www.hallofframes.ch
contact@hallofframes.ch